

REV.	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO	VERIFICATO E APPROVATO
0	2024	1 EMISSIONE	RSGI	AMM

L'azienda si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione integrato qualità ambiente, etica, Responsabilità sociale, sicurezza, anticorruzione. In questo quadro l'AMM. UNICO si impegna a:

Operare in conformità ai requisiti delle norme ISO 9001 (qualità), ISO 14001 (ambiente), ISO 45001 (sicurezza), SA 8000 (etica), ISO 37001 (anticorruzione), Modello Organizzativo ex D.lgs. 231:2001 (Responsabilità amministrativa) e a migliorare continuamente il proprio sistema gestionale.

Ricerca la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza, etica, trasparenza e anticorruzione.

Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti, le esigenze degli stessi e i requisiti dei propri sistemi di gestione.

Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto dalle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale, di etica e di anticorruzione che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo.

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai sistemi di gestione aziendale.

Incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente.

Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali.

Perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale, etica e anticorruzione che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo.

Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività e ad adeguare la propria documentazione alle evoluzioni legislative.

Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali, di salute e sicurezza, etiche e di anticorruzione.

aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno.

Evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali.

Ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo.

Contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia.

Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali.

Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali, etici e anticorrottivi da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione.

aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro.

aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema di gestione aziendale.

aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, all'ambiente, ai principi etici e di anticorruzione anche attraverso i propri rappresentanti.

REV.	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO	VERIFICATO E APPROVATO
0	2024	I EMISSIONE	RSGI	AMM

Prevenire le lesioni e le malattie professionali.

Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze.

aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione.

Tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo.

Operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle autorità Pubbliche e delle parti interessate elevare la cultura della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e dell'etica sociale nelle persone che operano per l'azienda, coinvolgendole nella conoscenza e nell'applicazione delle procedure operative.

Promuovere condizioni eque e rispettose dei diritti umani senza discriminazione alcuna in conformità allo standard SA 8000 (Social Accountability). Tale impegno (in particolare per quanto riguarda: lavoro minorile, lavoro forzato o obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione, contrattazione collettiva,

discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, sistema di gestione), consiste nella rigorosa osservanza delle leggi in materia di lavoro (CCNLL industria ed edilizia e Statuto dei Lavoratori), dei principi fissati nelle Convenzioni ILO (International Labour Organization), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino.

Controllare e mantenere costante nel tempo il controllo dei fornitori, al fine di verificare la stabilità nel tempo della rispondenza della gestione aziendale di questi, ai requisiti della norma SA 8000 e delle altre norme prese a riferimento per la certificazione.

Dimostrare all'esterno, ed in primo luogo alle parti interessate, che le pratiche utilizzate dall'azienda rispettano i requisiti di etica, di qualità, di sicurezza, ambientali e di anticorruzione.

Rispettare le leggi in materia anticorruzione applicabili alla propria organizzazione e a adeguare la Politica ai cambiamenti legislativi.

Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa.

Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno applicabile a tutti i processi aziendali.

Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni.

Garantire l'indipendenza e l'autorità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Sottoporre a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione commessa, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente politica e al Codice Etico della BALESTRI SRL e che non denunci azioni illecite note o sospette.

Garantire che nessun dipendente sia sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, trasferito o discriminato in alcun modo per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita, anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli per gli affari della stessa azienda, né per aver effettuato una segnalazione in buona fede in merito a violazioni della presente Politica o del Codice Etico.

Tali obiettivi / impegni, oltre che essere costantemente monitorati, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società. Per gli obiettivi a breve termine, la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali si impegna a:

**POLITICA AZIENDALE**

REV.	DATA	DESCRIZIONE	PREPARATO	VERIFICATO E APPROVATO
0	2024	I EMISSIONE	RSGI	AMM

Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società.

Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale).

Comunicare la presente Politica a tutti i livelli aziendali e ai propri collaboratori tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e formazione.

Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza.

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema aziendale. I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema di gestione delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

La Direzione

**Balestri Paolo**  
(Amm. unico)

**BALESTRI SRL**  
Via Pretinana, 68 - Caggio Montano  
RI - e.C.F. 02267341205